11.08.2026

Versjon: 1.0

Prosedyrebeskrivelse

Transporttjenester Hadeland 2028

Ruter#

Innholdsfortegnelse

1. Innledning ... 3
1.1 Overordnet om anskaffelsen ... 3
1.2 Om Ruter ... 3
1.3 Oppdragets omfang ... 3
1.4 Særlige elementer i denne konkurransen ... 4
1.4.1 Dokumenter som blir publisert etter kunngjøring ... 4
1.5 Aktsomhetsvurderinger ... 4
1.5.1 Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) ... 4
1.5.2 Nasjonale sikkerhetsinteresser ... 5
1.5.3 Russland/Ukraina ... 5
1.6 Tidsfrister for konkurransen ... 5
1.7 Konkurransegrunnlagets oppbygning ... 6
2. Gjennomføring av konkurransen ... 7
2.1 Konkurransegjennomføringsverktøy ... 7
2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget ... 8
2.3 Tilbudskonferanse og befaring av bussanlegg ... 8
3. Kvalifisering til konkurransen ... 8
3.1 Kvalifikasjonskrav ... 8
3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta ... 10
3.2.1 Generelt om ESPD ... 10
3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner ... 10
3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet ... 11
3.3 Støtte fra andre virksomheter ... 11
3.4 Avvisning av tilbyder ... 11
4. Tilbudets innhold og organisering ... 11
4.1 Generelt ... 11
4.2 Alternative tilbud ... 12
4.3 Parallelle tilbud ... 12
4.4 Språk ... 12
4.5 Tilbudets oppbygging ... 12
4.5.1 Nærmere om kravskjema og svarbilag ... 13
4.5.2 Nærmere om vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse ... 13
4.6 Sidetallsbegrensning per tilbud ... 14
5. Innlevering og behandling av tilbud ... 15
5.1 Innlevering ... 15
5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget ... 15
5.3 Avvisning ... 15
6. Gjennomføring av forhandlinger ... 15
7. Avlysning og totalforkastelse ... 16

8. Tildelingskriterier 16
8.1 Tildelingsmetode og vekting av tildelingskriterier 16
8.2 Evaluering av tildelingskriterier 16
8.2.1 Tildelingskriterier og delkriterier 17
8.3 Nærmere om tildelingskriteriet Pris 17
8.3.1 Tabell 5.1 Godtgjørelse 17
8.4 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget» 18
8.4.1 Drift av tjenestetilbudet 18
8.4.2 Førerkompetanse 18
8.5 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på bussmateriell» 18
8.5.1 Fremkommelighet på vinterføre 18
8.5.2 Passasjerkomfort 18
8.5.3 Sikring mot uautorisert bruk og igangsetting av busser 18
8.6 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på vognløp» 19
8.6.1 Robusthet 19
8.7 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på bussanlegg» 19
8.7.1 Pålitelighet/driftssikkerhet ved energiinfrastrukturen 19
8.7.2 Energiinfrastruktur 19
8.7.3 Fossil- eller utslippsfri montasje av energiinfrastruktur 19
9. Tildeling og kontraktsinngåelse 20
10. Innsyn 20
11. Virksomhetsoverdragelse 20
12. Klima- og miljøhensyn 21

1. Innledning

1.1 Overordnet om anskaffelsen

Ruter (også kalt «Oppdragsgiver») inviterer med dette til deltakelse i konkurransen «Transporttjenester Hadeland 2028».

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og II.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

Kvalifiserte tilbydere i konkurransen inviteres til å inngi tilbud.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransegrunnlaget oppleves som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Oppdragsgiver.

1.2 Om Ruter

Ruter AS er et felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og Akershus fylkeskommune. Vi administrerer over halvparten av kollektivtrafikken i Norge. Vår rolle er å planlegge, utvikle, samordne, bestille, markedsføre og informere om kollektivtrafikktilbudet. All operativ drift utføres av ulike operatørselskap som kjører på kontrakt for Ruter og av Vy med lokaltog - alt innenfor samme billett- og prissystem.

Våre eiere er Oslo kommune (60 %) og Akershus fylkeskommune (40 %).

Som stor offentlig innkjøper av kollektivtransport arbeider Ruter aktivt for å redusere klima- og miljøavtrykket fra produksjon og drift av transportmidler og infrastruktur, samtidig som ruteproduksjon og kundeopplevelse ivaretas.

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til Oppdragsgivers hjemmesider: http://www.ruter.no.

1.3 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter drift av Oppdragsgivers busslinjer nærmere beskrevet i vedlegg 3 i konkurransegrunnlaget. Det estimerte antallet busser og anslått verdi for Hadeland fremgår av tabellen nedenfor.

Ruteområde	Anslått verdi per år, MNOK	Estimert antall busser
Hadeland	67	37

Tallene forplikter ikke Oppdragsgiver, og kan ikke legges til grunn som eksakt beregning av Oppdragets omfang.

1.4 Særlige elementer i denne konkurransen

Oppdragsgiver vil gjøre tilbyderne særlig oppmerksom på elementene nedenfor som skiller seg noe fra Oppdragsgivers tidligere konkurranser om transporttjenester:

- I denne anskaffelsen er det blant annet gjort følgende risikoreduserende tiltak med støtte i anbefalinger fra veilederne «Produksjonsjusteringer, insentiver og gebyrer i busskontrakter» (2025), «Indeksveileder – regulering av busskontrakter» (2025) og tilbakemeldinger fra operatører:
    - Priser på tidsdifferensierte rutetimer
    - Mindre intervall på justering opp- og ned av produksjon
    - Ramme for årlig nedjustering av produksjon
    - Godtgjørelse for vogner ut og inn av produksjon
    - Pragmatiske krav ved tilsetting av vogner underveis i kontraktsperioden
    - Flere justeringer i godtgjørelseskapittelet iht. indeksveileder
    - «Godt nok»-prinsippet for enkelte gebyrer, samt tak på totale gebyrer
    - Valutasikring i forbindelse med operatørens anskaffelse av busser til oppstartsdato
    - Involvering av operatører i forberedelse, utarbeidelse og innføring av major-versjoner av ADT, samt endret terskel for dekning av kostnader til nødvendig utskiftning av utstyr i kjøretøy ved ny major-versjonering.
    - Krav om garanti for hele kontraktsperioden, men garantiperioden er todelt.
- Incitamentsbeskrivelsen for denne konkurransen skiller seg noe fra tidligere konkurranser:
    - MIS-målinger er tatt ut som følge av at en stor del av oppdraget består av skolekjøring.
- Det er tatt inn et eget incitament knyttet til utslippsfri ruteproduksjon utover et gitt nullpunkt fra oppstartsdato.

1.4.1 Dokumenter som blir publisert etter kunngjøring

Følgende dokumenter vil bli publisert etter kunngjøring:

- Svar på rammesøknad biogassanlegg på Jaren
- Oversikt over høyde-, vekt- og lengdebegrensninger for hver linje (PPT)

1.5 Aktsomhetsvurderinger

1.5.1 Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven)

Oppdragsgiver ønsker å samarbeide med operatører som respekterer og aktivt arbeider for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i vår felles

leverandørkjede. Dette fremkommer også som krav i handlingsreglene til Oppdragsgiver og vil være en del av kontrakten.

Tilbudsbrevet skal gi en beskrivelse av tilbyders innledende aktsomhetsvurdering, som omfatter en kartlegging av relevante ledd i leverandørkjeden så langt det lar seg gjøre og tilbyders vurdering av risiko for menneskerettighetsbrudd og dårlige arbeidsforhold i leverandørkjeden (Se åpenhetsloven § 4). Denne innledende aktsomhetsvurderingen skal være konkret knyttet til denne anskaffelsen og bør blant annet inneholde:

- Kartlegging av relevante ledd i leverandørkjeden, herunder navn og adresser på mulige fabrikker/produsenter/viktige råvarekomponenter, så langt som mulig
- Hvordan tilbyder aktivt samhandler med sine leverandører for å påvirke mer av riktig retning for forbedringer på menneskerettigheter
- Identifisering av risikoer for menneskerettighetsbrudd og uanstendige arbeidsforhold
- Beskrivelse av tiltak for å håndtere identifiserte risikoer
- Beskrivelse av hvordan tilbyder vil dokumentere og jobbe aktivt med å bedre sporbarhet

1.5.2 Nasjonale sikkerhetsinteresser

Samferdselsdepartementet (SD) sendte i august 2022 ut særskilte retningslinjer for virksomheter innenfor transportsektoren som gjennomfører økonomisk aktivitet med land Norge ikke har et sikkerhetspolitisk samarbeid med. Se retningslinjene her. Leverandøren skal ta aktiv stilling til hvorvidt denne anskaffelsen kan påvirke de forholdene som beskrives i retningslinjene, og vurderingen som gjøres meddeles i tilbudsbrevet. Dersom kontrakten medfører varslingsplikt overfor SD, skal oppdragsgiver bli opplyst om dette.

1.5.3 Russland/Ukraina

EU har innført en rekke sanksjoner mot Russland som Norge støtter. Sanksjonene er forskriftsfestet. Les mer her. Dersom tilbyder mottar tilbud fra, eller har kontrakt med, leverandører som støtter russiske kamphandlinger eller russiske foretak, skal det i tilbudsbrevet gis en beskrivelse av hvilken aktsomhetsvurderinger tilbyder har gjort, samt konklusjonen på disse aktsomhetsvurderingene.

1.6 Tidsfrister for konkurransen

Trinn	Aktivitet	Dato	Klokke
1 Kunngjøring og kvalifisering	Kunngjøring av konkurransegrunnlag	Uke 33	
1 Kunngjøring og kvalifisering	Tilbudskonferanse og befaring av bussanlegg	09.-10.09.2026	

1 Kunngjøring og kvalifisering	Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen (prekvalifikasjon)	18.09.2026	Kl. 12:00
1 Kunngjøring og kvalifisering	Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	Uke 39	
2 Tilbud og forhandlinger	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.11.2026	Kl. 12:00
2 Tilbud og forhandlinger	Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål ev. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	16.11.2026	
2 Tilbud og forhandlinger	Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	23.11.2026	Kl. 12:00
2 Tilbud og forhandlinger	Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 49-51	
2 Tilbud og forhandlinger	Forventet tildeling	Uke 1 2027	
2 Tilbud og forhandlinger	Vedståelsesfrist	01.03.2027	
2 Tilbud og forhandlinger	Oppstart av Oppdraget	26.06.2028	

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

1.7 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettledning i konkurransefasen, inklusive tilhørende konkurranseinformasjon publisert i egen mappe i KGV. Følgende konkurranseinformasjon er publisert:

   Transporttjenester Hadeland 2028 Virksomhetsoverdragelse v.1.0

   Standardisering av ladeanlegg for buss v.1.0

   Veileder høyspent anleggskonsesjon på bussanlegg v.1.0

   Turliste_Hadeland_Bruksklasser v. 1.0

   Invitasjon til tilbudskonferanse v. 1.0

Invitasjon til befaring av bussanlegg v. 1.0

2. Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren med følgende vedlegg som inkluderer tilhørende bilag:

   Vedlegg 1a Oppdragsbeskrivelse

   Vedlegg 1b Oppdragsbeskrivelse kravskjema

   Vedlegg 2a Materiellbeskrivelse

   Vedlegg 2b Materiellbeskrivelse kravskjema

   Vedlegg 3a Rutebeskrivelse

   Vedlegg 3b Rutebeskrivelse kravskjema

   Vedlegg 4a Anleggsbeskrivelse

   Vedlegg 4b Anleggsbeskrivelse kravskjema

   Vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse

   Vedlegg 6 Incitamentsbeskrivelse

   Vedlegg 7 Påkravsgaranti

   Vedlegg 8 Databehandleravtale

   Vedlegg 9 Handlingsregler for Ruters leverandører med vedlegg

   Vedlegg 10 Operatørens tilbud

   Vedlegg 11 Bekreftelse på løyvefritak

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Konkurransegjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra Artifik for gjennomføring av konkurranser. For å levere tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis, og registrering skjer via: https://ruter.no/anskaffelser/informasjon-til-leverandorer.

Oppdragsgiver anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Oppdragsgiver vil kun se tilbudet etter fristen.

All dialog med Oppdragsgiver skal skje i KGV.

2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via KGV. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere ev. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom KGV. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom KGV.

Oppdragsgiver vil tilstrebe seg å svare på spørsmål så raskt som mulig, hensyntatt ferieavvikling i juli. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

2.3 Tilbudskonferanse og befaring av bussanlegg

Oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudskonferansen den 09.09.2026, og befaring av bussanlegg den 10.09.2026. På befaringen kan hvert selskap representeres av inntil 3 personer. Mer informasjon om tilbudskonferanse og befaring, se invitasjonsdokument i mappen for konkurranseinformasjon til Prosedyrebeskrivelse.

3. Kvalifisering til konkurransen

3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Attest for skatt og merverdiavgift	
Tilbyderen skal ha ordnede skatte- og avgiftsmessige forhold	Tilbyderen skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift utstedt av Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tidspunktet for meddelelse om tildeling. Kravet gjelder norske leverandører. Dersom valgt leverandør ikke fremlegger

	nødvendig dokumentasjon, eller viser restanser knyttet til skatt og avgift, kan dette medføre avvisning.
Krav til tilbyderens finansielle og økonomiske stilling	
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen	I søknaden skal det fremlegges styrebehandlet årsregnskap - med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste årene. For norske leverandører: Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt For utenlandske leverandører: Det skal legges ved en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall. Hvis leverandøren har rimelig grunn til ikke å ha ovennevnte dokumentasjon tilgjengelig, eller det finnes økonomiske opplysninger av nyere dato som ikke fremgår av kredittvurdering eller dokumentasjon fra leverandør og som har betydning for leverandørens gjennomføringsevne, kan leverandøren godtgjøre sin finansielle og økonomiske stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver anser egnet. Leverandør bør i så fall ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan anses egnet.
Krav til tilbyderens juridiske stilling samt organisering	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp
Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	
Tilbyderen skal fylle vilkårene for utøvelse av persontransport med motorvogn mot vederlag i henhold til lov 21. juni 2002 nr. 45 om yrkestransport § 4 (1). Tilbyderen må ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse med relevans for dette oppdraget	Kopi av løyve (dersom det foreligger) – eventuelt dokumentasjon som kreves ved søknad om løyve. Referanseliste over leveranser. Det må klart fremkomme hva som er levert og i hvilket tidsrom.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente oppdatert informasjon før tildeling for

å undersøke at kvalifikasjonskravene fortsatt er oppfylt. Dette kan bli særlig aktuelt for styrebehandlet årsregnskap.

En begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en søknad om å delta i konkurransen, jf. forsyningsforskriften §§ 20-1 og 20-2, eller ikke å velge ut en leverandør, jf. forsyningsforskriften § 12-7, må fremsettes innen 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender en meddelelse om avvisning etter forsyningsforskriften § 20-10 (3) eller utvelgelse etter anskaffelsesforskriften § 12-7 (4).

3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta

3.2.1 Generelt om ESPD

Det følger av forsyningsforskriften § 12-1 (2), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i KGV.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI. For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring//økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

3.4 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av forsyningsforskriften § 20-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

4. Tilbudets innhold og organisering

4.1 Generelt

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil forsøksvis bli meddelt innen 10 dager før tilbudsfristens utløp.

4.2 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud. Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

4.3 Parallelle tilbud

Det tillates ikke at det leveres parallelle tilbud.

4.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk eller engelsk. Også dokumenter som beskriver retningslinjer og policyer som i utgangspunktet er skrevet på engelsk, tillates.

4.5 Tilbudets oppbygging

Tilbudet skal minst være gyldig i henhold til angitt vedståelsesfrist i punkt 1.6.

Tilbydere skal levere inn komplett tilbud, inkludert alle vedlegg.

Tilbudet skal utformes etter elementene oppført i tabellen nedenfor.

Dokumentrekkefølge	Kommentar/Innhold
Tilbudsbrev	Leverandørens eget tilbudsbrev signert av bemyndiget person. Skal inneholde en beskrivelse eventuelle forbehold og avvik. Videre skal eventuell bruk av underleverandør oppgis. Vi gjør oppmerksom på at eventuelle forbehold og avvik kan føre til at tilbudet blir avvist. Skal inneholde innledende aktsomhetsvurderinger, se punkt 1.5.
Tilbyders svar på Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse	Utfylt vedlegg 1b Oppdragsbeskrivelse kravskjema Fremdriftsplan (MS Project format eller i tilsvarende programvare) Utfylt bilag 1.3 Risiko- og sårbarhetsanalyse

Tilbyders svar på Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse	Utfylt vedlegg 2b Materiellbeskrivelse kravskjema Utfylt bilag 2.1 Busskjema
Tilbyders svar på Vedlegg 3 Rutebeskrivelse	Utfylt vedlegg 3b Rutebeskrivelse kravskjema med tilhørende vognløpsplaner med en vognløpsoversikt
Tilbyders svar på Vedlegg 4 Anleggsbeskrivelse	Utfylt vedlegg 4b Anleggsbeskrivelse kravskjema
Tilbyders svar på Vedlegg 5 Tilbudsskjema	Utfylt vedlegg 5 Tilbudsskjema
Påkravsgaranti (Vedlegg 7)	Bekreftelse fra finansinstitusjon på at påkravsgaranti vil bli gitt

4.5.1 Nærmere om kravskjema og svarbilag

Tilbyderne skal besvare kravene som er definert i vedleggenes kravskjema, herunder kravene i vedlegg 1b, vedlegg 2b, vedlegg 3b og vedlegg 4b. I kravskjemaene skiller Oppdragsgiver mellom to typer krav:

1. Minstekrav som skal beskrives – disse er merket «MB». Dette er krav som Operatør skal oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Disse kravene vil ikke være gjenstand for evaluering.

2. Evalueringskrav – disse er merket «E». Dette er krav som Operatør bør oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Besvarelsen av disse kravene blir evaluert, og knytter seg til et tildelingskriterium.

Tilbyder skal besvare hvert krav i feltet merket «fylles ut av operatør». Det er tillatt å legge inn figurer, bilder, tegninger o.l., men disse må være i lesbar størrelse. Det vil fremgå av det enkelte krav om Operatøren skal eller kan legge ved bilag som del av besvarelsen.

4.5.2 Nærmere om vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse

Tilbyderne skal fylle ut vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på følgende:

I arkfanen «Kapitalkostnad» innenfor tabellene 5.1.3.1-5.1.3.3, skal tilbyder fylle inn investeringskostnad per buss for hver busstype. Investeringskostnad kan fordeles på ulike valutaer. Det skal også fylles inn årlig rente og påslag fortjeneste i %. Valutakurs oppdateres av Oppdragsgiver før tilbudsfrist.

I arkfanen «Kapitalkostnad» innenfor tabell 5.1.5.1, skal tilbyder fylle inn investeringskostnad for ladeinfrastruktur. Det skal også fylles inn årlig rente.

I arkfanen «Nettleie» skal tilbyder fylle ut grunnlaget for regulering av nettleie og oppgi nettleiekostnaden fordelt på relevante komponenter. Tilbyderen skal oppgi fylke, konsesjonær, nivå, forventet forbruk og effekt. Videre skal nettleien angis i kroner per rutekilometer i tabeller 5.1.1.1 og 5.1.1.2 fordelt på følgende komponenter: Fastledd, energiledd, effektledd og el-avgift.

4.6 Sidetallsbegrensning per tilbud

Tilbudet skal overholde de angitte sidetallsbegrensningene i tabellen nedenfor.

Skjema	Maks antall sider i besvarelsen	Leveres i format
Tilbudsbrev	10	PDF
Vedlegg 1b Oppdragsbeskrivelse kravskjema	10	PDF
Vedlegg 2b Materiellbeskrivelse kravskjema	10	PDF
Vedlegg 3b Rutebeskrivelse kravskjema	7	PDF
Vedlegg 4b Anleggsbeskrivelse kravskjema	20	PDF
Vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse	-	Excel, PDF

Oppdragsgiver vil komme tilbake til i forhandlingene om sidetallsbegrensningen utøkes ved innlevering av reviderte tilbud.

Utover det som er angitt ovenfor er følgende unntatt fra sidetallsbegrensningen:

- Forside
- Innholdsfortegnelse
- MB-krav (minstekrav som skal beskrives)
- Fremdriftsplaner, vognløpsplaner
- Bilag 1.3 Risiko- og sårbarhetsanalyse
- DWG-filer
- Situasjonsplaner
- Enlinjeskjemaer
- Datablad
- Dokumentplan

Det skal benyttes skriftstørrelse 11 Arial brødtekst. Det skal videre være 2,0 cm marg på høyre og venstre side og 2,75 cm marg på topp og 2,50 cm på bunn.

Dersom antall tillatte sider i tilbudet overstiger den gitte maksgrensen, vil det i evalueringen gis et forholdsmessig trekk i poeng for antall sider som går ut over maksgrensen.

5. Innlevering og behandling av tilbud

5.1 Innlevering

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i KGV. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

5.3 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av forsyningsforskriften § 20-1, § 20-8 og § 20-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

Det bemerkes at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «MB», «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

6. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser. Oppdragsgiver vil komme tilbake til antall forhandlingsrunder det legges opp til under forhandlingene.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte tilbyder, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om å supplere med tilleggsopplysninger eller dokumentasjon dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger, dokumentasjon og/eller avklaringer vil bli meddelt skriftlig i meldingsfunksjonen i KGV.

Som følge av usikkerhet rundt den budsjettmessige rammen, er det knyttet usikkerhet til fremtidig ruteproduksjon. Oppdragsgiver tar derfor forbehold om å oppjustere eller nedjustere ruteproduksjonen som er angitt i konkurransegrunnlaget med inntil 10 %. Tilbyderne vil bli gjort kjent med dette senest i første forhandlingsmøte, og det vil i så fall bli satt av ekstra tid til innlevering av første reviderte tilbud grunnet dette.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av

tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene i anskaffelsesregelverket, det vil si prinsippene om konkurranse, likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet.

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbyderne må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene. En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene, jf. punkt 8.

Om prisforhandlinger vil Oppdragsgiver presisere følgende: Tilbydere vil få tilbakemelding på tilbudt pris i form av intervaller. Størrelsen på intervallene vil Oppdragsgiver opplyse om i forhandlingsmøtene. Disse kan variere gjennom forhandlingene.

Om forhandlinger om kvalitetskriteriene vil Oppdragsgiver presisere følgende: Tilbydere vil få tilbakemelding i form av sjikt. En angivelse av om de ulike kvalitetskriteriene er «i øvre/midtre/nedre sjikt» (såfremt det er tre eller flere tilbud som evalueres). Er det færre enn tre tilbud vil tilbakemeldingen bli tilpasset antall tilbud. Oppdragsgiver vil opplyse om det gis tilbakemelding på både tildelingskriterier og delkriterier i forhandlingsmøtene.

Tilbydere vil deretter få mulighet til å forbedre både sin pris og kvalitet, for deretter å levere sitt «beste tilbud». Det vil skje ved levering av et revidert tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å anta ethvert tilbud som leveres inn i konkurransen, også dersom det innleveres reviderte tilbud.

7. Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

8. Tildelingskriterier

8.1 Tildelingsmetode og vekting av tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på tildelingskriteriene. Kriterienes vekt er angitt i tabellen i punkt 8.2.1 og er listet i synkende rekkefølge etter vekt. Vinneren av konkurransen vil være den tilbyderen som, etter vekting, oppnår høyest samlet poengsum på tildelingskriteriene.

8.2 Evaluering av tildelingskriterier

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng for hvert tildelingskriterium, hvor det relativt sett beste tilbudet får 10 poeng.

8.2.1 Tildelingskriterier og delkriterier

Tildelings-kriterier		Delkriterier	Vekt delkri-terier	Vekt total
Pris	8.3	Utfylt vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse	100 %	60 %
Kvalitet på gjennomføring av oppdraget	8.4	Drift av tjenestetilbudet Førerkompetanse	50 % 50 %	10 %
Kvalitet på bussmateriell	8.5	Fremkommelighet på vinterføre Passasjerkomfort Sikring mot uautorisert bruk og igang-setting av busser	60 % 20 % 20 %	10 %
Kvalitet på vognløp	8.6	Robusthet	100 %	10 %
Kvalitet på bussanlegg	8.7	Pålitelighet/driftssikkerhet ved energi-infrastruktur Energiinfrastruktur Fossil- eller utslippsfri montasje av energiinfrastruktur	50 % 35 % 15 %	10 %

8.3 Nærmere om tildelingskriteriet Pris

8.3.1 Tabell 5.1 Godtgjørelse

Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen over hele kontraktsperioden inkludert forlengelse.

Pris evalueres på bakgrunn av utfylt vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse.

Oppdragsgiver legger en lineær modell til grunn i evalueringen. 50 prosent høyere pris enn beste pris gir 0 poeng.

Eventuelle avvik som har betydning for godtgjørelse legges til på godtgjørelsen etter en «worst case»-vurdering av betydningen av avviket.

8.4 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget»

Tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget» bedømmes ut fra tilbudte løsningsforslag innenfor følgende delkriterier (for vekting av delkriterier, se tabell i punkt 8.2):

8.4.1 Drift av tjenestetilbudet

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- håndtering av forhold som kan påvirke driften negativt.

8.4.2 Førerkompetanse

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- planlegging og systematikk i kompetansearbeidet for operativt personell.
- vedlikehold av kompetanse.

8.5 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på bussmateriell»

Tildelingskriteriet «Kvalitet på bussmateriell» bedømmes ut fra tilbudte løsningsforslag innenfor følgende delkriterier (for vekting av delkriterier, se tabell i punkt 8.2):

8.5.1 Fremkommelighet på vinterføre

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- hvilken vinterutrustning som tilbys for å sikre godt veggrep og stabil ytelse gjennom hele vintersesongen, tilpasset lokale klimaforhold og veistandard i området.

8.5.2 Passasjerkomfort

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- hvilke løsninger og tiltak som tilbys for å sikre god setekomfort og andre tiltak for passasjerkomfort.

8.5.3 Sikring mot uautorisert bruk og igangsetting av busser

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- hvilke sikkerhetssystemer og teknologiske løsninger som tilbys for å forhindre uautorisert bruk og igangsetting av busser, og hvordan disse kun kan deaktiveres med for eksempel en godkjent nøkkel, en autorisert elektronisk enhet eller ved hjelp av fjernstyring fra Operatør (listen er ikke uttømmende).

8.6 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på vognløp»

Tildelingskriteriet «Kvalitet på vognløp» bedømmes ut fra tilbudte løsningsforslag knyttet til robusthet i vognløpsplanene.

8.6.1 Robusthet

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- løsninger som samlet sett gir robuste vognløp og relevant merverdi utover kravene i vedlegg 3a Rutebeskrivelse med bilag. Med merverdi menes løsninger som, innenfor fastsatte kjøretider og øvrige krav, herunder krav til reguleringstid, oppstillingstid og posisjonskjøring, bidrar til økt stabilitet og redusert forsinkelsesforplantning gjennom en bevisst og balansert strukturering av vognløp og bruk av busser, og som dokumenterer stabil produksjon ved normale driftsvariasjoner innenfor tilbudt antall busser.

8.7 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på bussanlegg»

Tildelingskriteriet «Kvalitet på bussanlegg» bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene innenfor følgende delkriterier (for vekting av delkriterier, se tabeller i punkt 8.2):

8.7.1 Pålitelighet/driftssikkerhet ved energiinfrastrukturen

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- service og vedlikeholdsavtaler, inkludert garantert oppetid og responstider ved feilsituasjoner.
- rutiner for opprettholdelse av bussdriften ved bortfall av strømforsyningen.
- samlet garantert driftstid på anlegget for alle busser og fordelingen av driftstid på de forskjellige sikkerhetsanordningene.

8.7.2 Energiinfrastruktur

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- ladekonsept og valg av tekniske løsninger, inkludert tegninger og enlinjeskjemaer.

8.7.3 Fossil- eller utslippsfri montasje av energiinfrastruktur

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- andelen utslippsfri montasje og hvordan operatøren vil gjennomføre dette kravet.

9. Tildeling og kontraktsinngåelse

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karensperiode på minimum ti (10) kalenderdager. Kontraktene vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karensperioden. Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.

10. Innsyn

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Oppdragsgiver mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter reviderte versjoner. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt kontrakt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

11. Virksomhetsoverdragelse

Det kreves at valgt operatør etterlever yrkestransportloven av 21. juni 2002 nr. 45. Det gjøres oppmerksom på at yrkestransportloven likestiller tildeling av en avtale på kollektivtransporttjenester med en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven kapittel 16. Dette gjelder for operativt og administrativt personell som direkte arbeider med å oppfylle Kontrakten.

Yrkestransportlovens bestemmelser innebærer at arbeidstakere tilsatt hos eksisterende operatører/underoperatører og som har sin arbeidsmessige hovedtilknytning til de aktuelle rutene som blir konkurranseutsatt, har lovfestet rett til overføring av sitt ansettelsesforhold ved skifte av operatør når ny operatør etter konkurransen driver videre med samme type transportmiddel som før konkurransen.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende og ny operatør og deres ansatte. Det samme gjelder eventuelt i forholdet mellom operatører i ulike ruteområder.

Oppdragsgiver innhenter opplysninger om ansatte hos eksisterende operatører som oppgis å være knyttet til de aktuelle ruteområdene, jf. Yrkestransportloven § 8 tredje ledd. En anonymisert oversikt over de aktuelle ansatte med opplysninger om blant annet stilling, alder, ansiennitet og lønn er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har ikke ansvar for at denne oversikten er fullstendig og korrekt. Tilbyderne kan ikke rette noen krav mot Oppdragsgiver i denne forbindelse. Oppdragsgiver har kun videreformidlet informasjon som nåværende operatør har opplyst om, og

informasjonen er ikke en del av kontrakten som vil bli inngått mellom Oppdragsgiver og den operatør som vinner denne konkurransen.

12. Klima- og miljøhensyn

I denne konkurransen er klima- og miljøhensyn ikke benyttet som tildelingskriterium, jf. forsyningsforskriften § 7-9. Oppdragsgiver sin vurdering er at det gir klart bedre effekt å stille minstekrav enn å benytte klima- og miljø som eget tildelingskriterium, hvor effekt ikke er garantert.

Oppdragsgiver er pålagt å stille standardiserte minimumskrav eller -kriterier til klimaavtrykk eller miljøbelastning etter forskrift om utslippskrav til kjøretøy ved offentlig anskaffelse til veitransport. Oppdragsgiver har imidlertid vurdert at unntaket i forskriftens § 4 bokstav a kommer til anvendelse, slik at miljøkravene i § 3 kan fravikes.

Selv om forskriftens krav ikke kommer til anvendelse, er det likevel valgt å stille minstekrav til drivlinjer for å sikre klima- og miljøhensyn på best mulig måte. Det er stilt minstekrav til utslippsfritt materiell på linjer der det er mulig å benytte slikt materiell, minstekrav til mer miljøvennlig drivstoff fremfor fossilt drivstoff på linjer hvor utslippsfritt materiell ikke kan benyttes, og andre miljøkrav i kravspesifikasjonen.

I Miljødirektoratets analyse av utslippsreduksjonspotensialet i Norge frem mot 2030 fremgår det at elektrifisering av lastebiler og tyngre varebiler er blant de enkeltstående tiltakene med størst potensial for reduksjon av klimagassutslipp innen veigående transport. Oppdragsgiver legger til grunn at tilsvarende vurderinger gjør seg gjeldende for egen virksomhet ved krav om utslippsfritt materiell i bussflåten der slikt materiell kan benyttes.